

## УТВЕРЖДЕН

Протоколом № 4  
заседания Правления  
от "21" мая 2018 года

Председатель Правления

  
Э.В. Батанов



## У С Т А В

унитарной некоммерческой организации  
**Фонд «Жилищное и социальное строительство  
Калининградской области»**  
(новая редакция)

2018 год  
г. Калининград

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Фонд «Жилищное и социальное строительство Калининградской области» является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, учрежденная юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, общественно полезные цели, определенные настоящим Уставом.

Настоящая редакция Устава принята в связи с внесением в его положения изменений.

Ранее действовавшая редакция Устава от 15 июня 2016 г., с момента регистрации настоящей редакции утрачивает силу и подлежит хранению в соответствии с настоящим Уставом, и действующим законодательством РФ.

Организация зарегистрирована Администрацией Ленинградского района г. Калининграда 28.12.1999 года, ОГРН 1023900993016, присвоен 14.10.2002 года, что подтверждается свидетельством серии 39 № 000514049, выданным инспекцией МЧС России по Ленинградскому району г. Калининграда.

1.2. Полное наименование: Фонд «Жилищное и социальное строительство Калининградской области».

1.3. Сокращенное наименование: Фонд «ЖСС КО».

1.4. Место нахождения организации: ГО «Город Калининград».

1.4.1. Место нахождения исполнительного органа организации: 236029, ГО «Город Калининград», ул. Зеленая, д. 89.

1.5. Предметом деятельности Фонда является аккумулирование средств участников, а также любых иных лиц, в том числе организаций, органов исполнительной власти Калининградской области и органов местного самоуправления, средств жителей региона, в том числе нуждающихся в улучшении жилищных условий, с последующим их использованием для поддержки финансирования строительства жилья.

1.6. Фонд с момента его государственной регистрации является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, печать со своим наименованием, основные и оборотные средства, а также иные реквизиты юридического лица. Он вправе осуществлять и приобретать имущественные и неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью для достижения целей, ради которых он создан. Для осуществления предпринимательской деятельности он вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Хозяйственная деятельность осуществляется Фондом в соответствии с требованиями гражданского законодательства путем принятия на себя и правомерного осуществления не запрещенных законом гражданских прав и обязанностей. Фонд свободен в выборе предмета и видов заключаемых договоров и иных сделок при условии, что они не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.8. Фонд осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Жилищным кодексом РФ, Земельным и Градостроительным кодексами РФ, иными нормативными актами и настоящим Уставом.

1.9. Фонд действует на принципах хозяйственной самостоятельности и самоокупаемости. Вся прибыль, полученная Фондом в результате его хозяйственной деятельности, направляется на достижение уставных целей Фонда.

1.10. Фонд организует свою работу в тесном взаимодействии с Правительством Калининградской области, Администрацией Городского округа «Город Калининград» и органами местного самоуправления других муниципальных образований Калининградской области.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.12. Учредители Фонда и государство не отвечают по его обязательствам. Фонд не отвечает по обязательствам учредителей и государства.

1.13. Учредители Фонда не имеют имущественных прав по отношению к Фонду.

1.14. Хозяйственная деятельность осуществляется Фондом в соответствии с требованиями гражданского законодательства путем принятия на себя и правомерного осуществления не запрещенных законом гражданских прав и обязанностей. Фонд свободен в выборе предмета и видов заключаемых договоров и иных сделок при условии, что они не противоречат действующему законодательству и учредительным документам Фонда.

1.15. В установленном порядке Фонд ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании своего имущества.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Правления Фонда и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

1.17. Фонд организует работу по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе.

1.18. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Фонд использует зарегистрированную эмблему. Эмблема представляет собой собранный из двух составляющих элементов знак. Основные элементы знака являются графическими. На переднем плане помещен пятиугольной формы щит с изображенным на нем ключом. На заднем плане изображен орел, частично закрытый пятиугольным щитом, расположенным на переднем плане.

Фигуры, расположенные на знаке, несут определенное смысловое значение:

- расположенный на переднем плане знак представляет собой пятиугольной формы щит с изображением ключа, что ассоциируется с надежностью организации, как компании, осуществляющей реализацию ипотечных программ в области жилищного строительства.

- расположенный на заднем плане знак представляет собой изображение орла, символизирующего стабильность и упорство в достижении уставных целей, а крылья орла два основных вида деятельности реализуемых Фондом: жилищное строительство и развитие ипотечного кредитования. Эмблема как графическое изображение, имеет черно-белое фоновое оформление.



## 2. УЧРЕДИТЕЛИ ФОНДА.

2.1. При создании Фонда его учредителями выступили:

2.1.1. Администрация Калининградской области в лице Фонда имущества Калининградской области, 236007, г. Калининград, ул. Дм. Донского, 1.

2.1.2. Мэрия города Калининграда в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Калининграда, 236000, г. Калининград, площадь Победы, 1.

2.1.3. Общество с ограниченной ответственностью коммерческий банк "Бризбанк", 119121, г. Москва, Саввинская набережная, д. 3, стр. 1.

2.1.4. Закрытое акционерное общество коммерческий банк "Фора-Банк", 119021, г. Москва, Зубовский бульвар, 25.

2.1.5. Общество с ограниченной ответственностью "Межрегиональная ипотечная компания", 607190, Нижегородская обл., г. Саров, ул. Силкина, 13.

2.2. Делать взносы (вносить пожертвования) в Фонд могут любые российские и иностранные юридические и физические лица, желающие содействовать решению стоящих перед Фондом задач своими техническими, интеллектуальными и финансовыми ресурсами.

2.3. Учредители Фонда имеют право:

2.3.1. В целях контроля за целевым использованием средств и имущества Фонда участвовать в управлении деятельностью Фонда через Правление и Попечительский Совет в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.3.2. Получать информацию о деятельности Фонда, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией, вносить предложения в любые органы Фонда по вопросам, связанным с его деятельностью.

2.4. Учредители Фонда обязаны:

2.4.1. Передать Фонду имущество и денежные средства в порядке и в сроки, предусмотренные договором о создании Фонда и иными обязательными для них документами.

2.4.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда. Не могут составлять коммерческую тайну Фонда сведения о размерах и структуре доходов и расходов, составе имущества, численности и составе работников и оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан.

### **3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА.**

3.1. Целями Фонда являются:

3.1.1. Содействие жителям Калининградского региона, включая граждан имеющих невысокий уровень дохода, в строительстве и содержании жилья, улучшении жилищных условий путем оказания возмездной финансовой помощи с использованием системы ипотечного кредитования строительства, реконструкции, аренды (найма) и приобретения жилья.

3.1.2. Аккумуляирование денежных и иных средств для удовлетворения потребностей населения города Калининграда и Калининградской области в жилье путем участия через уполномоченные банки в финансировании строительства и приобретении жилья.

3.1.3. Содействие формированию цивилизованного рынка жилья и его инфраструктуры, создание условий для формирования механизмов продажи жилья в кредит, в рассрочку, развития ипотечного рынка жилья.

3.1.4. Содействие развитию производственной базы жилищного строительства и производства строительных материалов.

3.1.5. Развитие рынка доступного арендного жилья для граждан, имеющих невысокий уровень дохода (содействие в создании и развитии коммерческого и некоммерческого жилищного фонда).

3.1.6. Строительство доступного жилья, в том числе экономического класса, с целью создания условий конкурентоспособного рынка жилой недвижимости.

3.1.7. Реализация социально ориентированных программ по улучшению жилищных условий граждан.

3.1.8. Реализация социально ориентированных программ развития рынка доступного жилья (в том числе строительство жилья экономического класса, создание и развитие фонда арендного жилья и т.п.).

3.1.9. Реализация социально ориентированных программ по защите прав участников долевого строительства, в том числе пострадавших от действий недобросовестных застройщиков (включенных в реестр пострадавших граждан).

3.2. Для достижения указанных целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Аккумулирует и размещает имеющиеся в его распоряжении денежные средства в рублях и валюте в целевые депозитные вклады в уполномоченных банках.

3.2.2. Выпускает ценные бумаги в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством; осуществляет в установленном порядке операции с ценными бумагами, в том числе, с государственными жилищными сертификатами, облигациями и пр.

3.2.3. Обеспечивает оформление сделок с объектами недвижимости, инвентаризацию и оценку таких объектов, экономическую и правовую экспертизу использования имущества, инвестиционной деятельности и инвестиционного проектирования в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством.

3.2.4. Оказывает услуги по подготовке документов, связанных с ипотечным жилищным кредитованием и сопровождению таких сделок в уполномоченном регистрирующем органе.

3.2.5. Оказывает заинтересованным лицам услуги по экспертизе ценных бумаг, в том числе залладных.

3.2.6. Оказывает услуги по анализу правоустанавливающих документов при ипотечном кредитовании.

3.2.7. Оказывает услуги по анализу страхового обеспечения предмета ипотеки и Заёмщика, на соответствие предъявляемым к ним стандартам и их достаточность.

3.2.8. Создает и использует банк данных по вопросам социально-экономического и градостроительного развития региона.

3.2.9. Заключает гражданско-правовые сделки, необходимые исключительно для достижения целей, перечисленных в настоящем Уставе.

3.2.10. Приобретает жилые помещения, осуществляет: инвестирование и/или соинвестирование строительства арендных многоквартирных жилых домов; предоставление по договорам найма гражданам жилых помещений, находящихся в собственности Фонда и расположенных в коммерческом или некоммерческом жилищном фонде; строительство многоквартирных и/или индивидуальных жилых домов, выполняя функции застройщика (заказчика).

3.2.11. Осуществляет внешнеэкономическую и иную не запрещенную действующим законодательством деятельность.

3.2.12. Осуществляет подготовку к продаже собственного недвижимого имущества.

3.2.13. Осуществляет покупку и продажу собственного жилого недвижимого имущества.

3.2.14. Осуществляет деятельность, направленную на разработку, реализацию социально ориентированных программ.

3.3. Фонд имеет право осуществлять благотворительную деятельность. Решение о приеме пожертвований, передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки принимается Правлением Фонда. Решение Правления подлежит реализации исполнительным

органом Фонда.

#### **4. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ФОНДА.**

4.1. Попечительский Совет Фонда является главным надзорно-контрольным постоянно действующим органом Фонда.

4.2. Попечительский Совет способствует достижению уставных целей и решению задач Фонда и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Попечительский Совет формируется исключительно из физических лиц и состоит не менее чем из семи человек. Максимальное число членов Попечительского Совета, а также изменения в его составе утверждаются решением Правления Фонда. Состав Попечительского Совета утверждается сроком на четыре года. Члены Попечительского Совета могут входить в его состав неограниченное число раз.

4.4. Членами Попечительского Совета Фонда могут быть физические лица, проживающие в Калининградской области, которые имеют высокий общественный авторитет и безупречную репутацию.

4.5. В состав Попечительского Совета входят представители учредителей, а также представители органов и организаций, которые оказывают существенную помощь Фонду в реализации его уставных задач.

4.6. В состав Попечительского Совета могут входить лица, занимающие высшие и главные государственные и муниципальные должности Калининградской области и г. Калининграда.

4.7. Членами Попечительского Совета не могут быть члены Правления Фонда, а также иные лица, занимающие руководящие должности в Фонде.

4.8. Члены Попечительского Совета Фонда не получают вознаграждение за исполнение своих общественных обязанностей.

4.9. Попечительский Совет Фонда правомочен:

4.9.1. Контролировать правильную и своевременную передачу имущества, внесение других взносов и поступлений в Фонд.

4.9.2. Контролировать правомерность приобретения и использования средств и имущества Фонда.

4.9.3. Создавать по своему усмотрению временные и/или постоянные комиссии для контроля за деятельностью Фонда.

4.9.4. Контролировать правильность определения ущерба, нанесенного Фонду неправомерными действиями должностных лиц Фонда, ходатайствовать перед Правлением Фонда о привлечении должностных лиц к ответственности.

4.9.5. Осуществлять в установленном порядке контакты с аналогичными организациями других государств в целях реализации Фондом своих задач и целей.

4.9.6. Требовать от должностных лиц Фонда предоставления необходимой информации, документов и личных объяснений.

4.9.7. Давать заключение Правлению Фонда по ежегодному отчету директора Фонда, исполнять иные контрольные полномочия.

4.10. Попечительский Совет вправе проводить ревизию деятельности Фонда с последующим представлением Правлению Фонда отчета о проведенной проверке.

4.11. О результатах контроля Попечительский Совет ставит в известность Правление Фонда, а в перерывах между его заседаниями - Председателя Правления Фонда.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ФОНДОМ.**

### **5.1. Органами управления ФОНДА являются:**

5.1.1. Правление Фонда.

5.1.2. Директор.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Фондом является Правление Фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана. Правление вправе принимать решения по любым вопросам его деятельности. Срок полномочий членов Правления не ограничен, за исключением Председателя Правления, который избирается сроком на два года из числа членов Правления.

5.3. В состав Правления могут входить представители учредителей Фонда, кредитных организаций, а также других организаций оказывающих существенную помощь Фонду в достижении им своих уставных целей. Численность Правления Фонда не может быть менее пяти и не более десяти человек.

5.4. Персональный состав Правления утверждается на заседании Правления Фонда.

5.5. Порядок формирования и иные аспекты деятельности Правления определяются в соответствии с Положением о Правлении Фонда.

5.6. Основной сферой деятельности Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.7. Выполнение членами Правления возложенных на них функций осуществляется на безвозмездной основе, за исключением компенсации им расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Фонда.

### **5.8. К компетенции Правления относится:**

5.8.1. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, в том числе основных направлений инвестиционной политики Фонда, приоритетности инвестиционных проектов и программ, принципов формирования и использования имущества Фонда.

5.8.2. Изменение Устава Фонда.

5.8.3. Образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий.

5.8.4. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.



5.8.5. Принятие решений о создании Фондом юридических лиц и (или) об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда.

5.8.6. Утверждение Положений о Попечительском Совете и Правлении, их составе, назначение и освобождение от должности директора Фонда.

5.8.7. Утверждение решений о выпуске собственных ценных бумаг.

5.8.8. Утверждение сметы расходов Фонда на будущий год (в случае выделения денежных средств на содержание Фонда).

5.8.9. Одобрение сделок:

5.8.9.1. предметом которых является приобретение прав на недвижимое имущество в Объектах по договорам долевого участия в строительстве и договорам инвестирования;

5.8.9.2. направленных на отчуждение (приобретение) имущества Фонда, стоимость которого превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, за исключением квартир по договорам купли-продажи, договорам мены, договорам уступки прав требований (цессии);

5.8.9.3. направленных на получение ссуд, кредитов, займов, гарантий, выдачу субсидий, дотаций, поручительств, выпуск долговых обязательств, если сумма таких сделок превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, кроме:

- сделок по приобретению и продаже закладных;

- выдачи ипотечных займов.

- получения банковских гарантий, обеспеченных депозитным вкладом.

5.8.10. Вынесение решений: о принятии Фондом взносов и пожертвований от третьих лиц; передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстном выполнении работ, предоставлении услуг, оказании иной поддержки.

5.8.11. Утверждение Положений о филиалах и представительствах Фонда.

5.8.12. Утверждение кандидатуры главного бухгалтера Фонда по представлению директора.

5.9. Вопросы, отраженные в п.п. 5.8.1. – 5.8.11., относятся к исключительной компетенции Правления.

5.10. Правление Фонда правомочно, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Если кворум на заседании отсутствует, оно считается несостоявшимся, после чего заседание должно быть закрыто, а вместо него создано новое заседание. Дата проведения нового заседания определяется Председателем (в отсутствие Председателя, членом Правления, председательствующим на данном заседании).

Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов – 2/3 присутствующих на заседании членов Правления.

Решение оформляется протоколом, который должен содержать следующие данные: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; результаты голосования по каждому вопросу

повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол. Протокол подписывается Председателем Правления (а в его отсутствие избранным председательствующим членом Правления Фонда) и секретарем заседания Правления.

Решение может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным 5.8.1. – 5.8.11. настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования включает в себя:

- процесс сообщения всем членам Правления предлагаемой повестки дня и сроков начала и окончания голосования. Соответствующая информация и материалы для ознакомления направляются не позднее, чем за 10 дней до назначенной даты срока начала голосования. В указанный срок у членов Правления имеется возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

- непосредственно голосование;

- оформление протокола заочного голосования. В протоколе о результатах заочного голосования указываются: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Правления Фонда; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов. Протокол подписывается Председателем Правления (а в его отсутствие избранным председательствующим членом Правления Фонда) и секретарем заседания Правления.

5.11. Правление созывается единоличным исполнительным органом и (или) членами Правления, Попечительского Совета по мере необходимости принятия решений, но не реже одного раза в год.

5.12. Периодичность заседаний Правления может определяться Положением о Правлении Фонда.

5.13. В период между заседаниями Правления, полномочия высшего органа управления Фонда осуществляет Председатель Правления Фонда, который избирается сроком на два года из числа членов Правления. Одно лицо может быть избрано Председателем Правления неограниченное число раз.

Председатель правления в период между заседаниями в пределах своей компетенции издает распоряжения.

5.14. В случае возникновения Конфликта интересов:

- Заинтересованный член (согласно определению, содержащемуся в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях») должен раскрыть информацию о Конфликте интересов Правлению до одобрения решения о заключении соответствующей(их) планируемой(ых) сделки(ок);

- планируемая(ые) сделка(и) должна(ы) быть одобрена(ы) как минимум

половиной от числа действующих членов Правления, помимо Заинтересованного члена.

В целях настоящего пункта 7 термин «Конфликт интересов» имеет значение, закрепленное за ним в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

**5.15. К компетенции Председателя Правления Фонда относятся:**

5.15.1. Координация деятельности Правления, контроль за соблюдением регламента на заседаниях Правления, доведение до директора Фонда принятых на заседании Правления решений.

5.15.2. Заключение контракта/трудового договора с директором Фонда.

5.15.3. Обеспечение выполнения решений Правления.

**5.16. Единоличный исполнительный орган Фонда** - директор, назначается Правлением Фонда для осуществления текущего руководства финансово-хозяйственной деятельностью Фонда.

5.17. Директор самостоятельно формирует персонал Фонда и предлагает Правлению для утверждения кандидатуру главного бухгалтера Фонда.

5.18. Директор назначается на шесть лет. Им может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста.

Директор:

- действует от имени Фонда без доверенности, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях и органах России и за рубежом;

- распоряжается имуществом Фонда в пределах предоставленных ему полномочий;

- разрабатывает внутреннюю структуру органов Фонда, утверждает Положения о его структурных подразделениях;

- определяет условия оплаты труда и численность персонала Фонда, его филиалов и представительств;

- заключает трудовые договоры (соглашения) с персоналом Фонда;

- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка для работников Фонда;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность, полноту и правильность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- заключает договоры, контракты, совершает, иные не запрещенные законом сделки, подписывает доверенности, банковские и финансовые документы, с учетом положений п. 5.9.4. настоящего Устава;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения персоналом Фонда;

- открывает в банках расчетные и другие счета;

- готовит необходимую документацию к заседаниям Правления Фонда и Попечительского Совета, проводит иные организационные мероприятия по подготовке заседаний Правления и Попечительского Совета Фонда;

- готовит и представляет для рассмотрения предложения по программам развития фонда, образованию и расходованию целевых фондов, о выпуске

долговых обязательств и осуществлении капиталовложений, предложения, направленные на рост эффективности деятельности Фонда;

- решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Фонда, а также осуществляет иные организационно-распорядительные мероприятия в пределах своей компетенции.

5.19. В отсутствие директора Фонда его обязанности исполняет любое лицо в соответствии с письменным распоряжением (приказом) директора.

5.20. Отношения Фонда с его персоналом регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и Положением о единоличном исполнительном органе Фонда.

5.21. Директор может занимать должности в органах управления других юридических лиц, а также работать по совместительству или на основании гражданско-правового договора в других юридических лицах только с предварительного согласия Правления Фонда в соответствии с Уставом Фонда.

## **6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ФОНДА.**

6.1. Фонда обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вступает в сделки от своего имени, несет имущественную ответственность по своим обязательствам.

6.2. Фонда самостоятельно формирует основные и оборотные средства. Он может иметь в собственности или на ином вещном праве здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги (в том числе жилищные сертификаты, акции, облигации, закладные и др.), информационные ресурсы, включая программные продукты и базы данных, а также иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Фонда.

6.3. Источниками образования средств Фонда являются:

6.3.1. Вступительные взносы, целевые и иные взносы учредителей Фонда и других лиц, которые могут производиться, как в денежной, так и в любой иной, предусмотренной законодательством форме, в том числе в виде прав на имущество и объекты исключительных прав (интеллектуальную собственность).

6.3.2. Добровольные целевые взносы и/или пожертвования предприятий, организаций и общественных объединений, граждан Российской Федерации, а также иностранных юридических и физических лиц.

6.3.3. Поступления от различных мероприятий по привлечению ресурсов, включая организацию культурных, развлекательных, спортивных и иных мероприятий, проведение в соответствии с действующим законодательством лотерей и аукционов.

6.3.4. Доходы от разрешенной законодательством предпринимательской деятельности, а также от деятельности хозяйственных обществ, в которых Фонда принимает участие.

6.3.5. Предусмотренные законодательством поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований и внебюджетных фондов.

6.3.6. Доходы от внереализационных операций, включая операции с ценными бумагами.

6.3.7. Доходы от размещения депозитных вкладов, процентные ставки которых должны давать уполномоченным банкам возможность осуществлять выдачу льготных долгосрочных ипотечных кредитов.

6.3.8. Иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.4. Для финансирования отдельных своих программ Фонд может пользоваться банковскими кредитами.

6.5. Все средства, получаемые Фондом, направляются на выполнение задач, предусмотренных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями.

6.6. Количество, состав и цели формирования различных целевых фондов, порядок их образования, использования и списания средств определяются Правлением Фонда и действующим законодательством.

6.7. Денежные средства и имущество Фонда является его собственностью.

6.8. В случае выделения денежных средств на содержание Фонда Правлением ежегодно утверждается Смета расходов.

6.9. Фонд владеет, пользуется, распоряжается и направляет принадлежащее ему имущество на цели указанные в настоящем Уставе, в порядке установленном действующем законодательством РФ.

## **7. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Фонд ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет, а также представляет отчетность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

7.2. Фонд вправе устанавливать перечень сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну с учетом требований, определяемых действующим законодательством.

7.3. Надзор и контроль за деятельностью Фонда осуществляется Попечительским советом Фонда в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, а также иными органами в пределах их компетенции.

7.4. По требованию Попечительского Совета может быть произведена независимая (внешняя) аудиторская проверка Фонда с оплатой аудита за счет средств Фонда.

## **8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

8.1. Фонд осуществляет и координирует взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, целью которой является получение экономической поддержки осуществляемой Фондом деятельности.

8.2. Органы государственной власти и местного самоуправления могут в пределах своей компетенции оказывать Фонду поддержку в форме:

8.2.1. Предоставления в соответствии с действующим законодательством отсрочек и льгот по уплате налогов, сборов и платежей, в том числе полного или частичного освобождения от платы за пользование государственным или муниципальным имуществом.

8.2.2. Размещения на конкурсной основе государственных и муниципальных социальных заказов в рамках видов деятельности, предусмотренных Уставом Фонда.

8.2.3. Предоставление гарантий, а также оказание иных форм поддержки не противоречащих нормам действующего законодательства.

8.2.4. Предоставления на льготных условиях земельных участков для строительства наемных домов.

8.2.5. Финансового участия в инфраструктурном обеспечении арендного жилищного фонда.

8.2.6. Снижения ставки либо отмены налога на имущество юридических лиц в отношении арендного жилищного фонда.

8.2.7. Субсидирования процентной ставки по кредитам, привлеченным на строительство арендного жилищного фонда.

8.2.8. Предоставления государственных гарантий и (или) поручительств по кредитам.

8.2.9. Субсидирования арендных платежей физическим лицам – нанимателям арендного жилищного фонда.

8.2.10. Иной поддержки предусмотренной и/или не противоречащей нормам действующего законодательства РФ.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА**

9.1. Реорганизация Фонда не допускается.

9.2. Прекращение деятельности Фонда осуществляется в форме его ликвидации.

9.3. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц, в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

9.4. В случае ликвидации фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в уставе фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.



Всего прошито и пронумеровано  
14 (четырнадцать) листов.  
Директор Фонда «Жилищное и социальное  
строительство Калининградской области»  
М.П.  
Огенин И.В.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Калининградской области  
«05» 07 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений,  
вносимых в учредительные документы юридического лица,  
внесена в Единый государственный реестр юридических лиц  
12 июля 2018 года, ГРН 2183926423415  
(учетный номер 3914012247)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
15 (пятнадцать) листов

Начальник



К.Ю. Морозов

16 июля 2018 года

A blue ink signature, likely belonging to K.Yu. Morozov, written in a cursive style.