|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Список документов (квартира на этапе строительства/готовое жилье).**  **Если клиент ИП, ООО, собственник бизнеса.** | | |
| **1.** | **Копия паспорта Заёмщика/Созаёмщика (все страницы, в т.ч. пустые, кроме страниц «Паспорт» и «Выдержка»)** | - |
| 2. | Копия документа о временной регистрации Заёмщика/Созаёмщика, если в паспорте отсутствует отметка о постоянной регистрации | - |
| **3.** | **Копия СНИЛС** |  |
| **Документы, подтверждающие семейное положение** | | |
| **4.** | **Копия Свидетельства о браке и/или копия Свидетельства о расторжении брака (если применимо к ситуации)** | - |
| **5.** | **Копия Свидетельства о рождении детей (если ребенку менее 14 лет) или копия паспорта (все страницы) + копия Свидетельства о рождении (если ребенку от 14 до 18 лет)** | - |
| 6. | Копия Свидетельства о смерти супруга/супруги, детей (если применимо к ситуации) | - |
| **7.** | **Копия свидетельства материнского семейного капитала**  **Справка из Пенсионного фонда о размере капитала на сегодняшний день. Можно заказать через Госуслуги. (**Возможно, понадобиться обновление справки к моменту сделки) | 1 мес. |
| 8. | Копии свидетельств/сертификатов/выписок об участии Заёмщиков в государственных жилищных программах | - |
| **9.** | **Согласия и заверения на получение займа на сайте: dom39.ru.** |  |
| **Документы, подтверждающие трудовой стаж и уровень дохода** | | |
| 1. | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | 1 мес. |
| 2. | Копии налоговых деклараций за два полных календарных года с отметкой налогового органа о принятии |  |
| 3. | Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | - |
| 4. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт физического лица на территории РФ | 1 мес. |
| 5. | *Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговых взносов) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).* ***ТОЛЬКО из налогового органа с синей печатью!*** | 1 мес. |
| 6. | Копия уведомления о постановке на учёт физического лица в налоговом органе |  |
| 7. | Копии лицензий и свидетельств на занятие отдельными видами деятельности, если они подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством | - |
| 8. | Копии квитанций (платежных поручений) об уплате налогов за два последних полных налоговых периода или справка налогового органа об отсутствии задолженностей по налогам за указанный период (пункт 5). | - |
| **так же Фонд «Жилищное и социальное строительство Калининградской области» и Банк «Дом.РФ», могут запросить дополнительные документы. Если это потребуется.** | | |
| Документы, подтверждающие действующие кредитные обязательства | | |
| 9. | Для подтверждения размера ежемесячного платежа по действующим кредитным обязательствам необходимо предоставить следующие документы:  копию кредитного договора с указанием размера ежемесячного платежа,  копия графика платежей или справка из банка-кредитора о размере ежемесячного платежа, справка из банка - кредитора об отсутствии задолженностей.  Если кредит или кредитная карта были закрыты, то клиент берёт из банка справку о закрытии ПК/КК | - |
|  | **Если клиент проходит по опции «Лёгкая ипотека», то к основной ставке прибавляется 0,5%. Первоначальный взнос составляет 35% от стоимости жилья. К моменту сделки предоставляется справка из Банка, в котором у клиента лежит данная сумма, справка о наличии денежных средств.**  **Так же по опции «Лёгкая ипотека» НЕЛЬЗЯ в первоначальный взнос использовать материнский капитал, субсидии. ТОЛЬКО собственные средства.** |  |
|  | **По семейной ипотеке ставка до регистрации составляет ключевая ставка + п.п. 3** |  |