**Список документов (квартира на этапе строительства/готовое жилье).**

**Если клиент моряк.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Копия паспорта Заёмщика/Созаёмщика (все страницы, в т.ч. пустые, кроме страниц «Паспорт»**  **и «Выдержка»)** | - |
| 2. | Копия документа о временной регистрации Заёмщика/Созаёмщика, если в паспорте отсутствует отметка о постоянной регистрации | - |
| **3.** | **Копия СНИЛС** |  |
| **Документы, подтверждающие семейное положение** | | |
| **4.** | **Копия Свидетельства о браке и/или копия Свидетельства о расторжении брака (если применимо к ситуации)** | - |
| **5.** | **Копия Свидетельства о рождении детей (если ребенку менее 14 лет) или копия паспорта (все страницы) + копия Свидетельства о рождении (если ребенку от 14 до 18 лет)** | - |
| 6. | Копия Свидетельства о смерти супруга/супруги, детей (если применимо к ситуации) | - |
| **7.** | **Копия свидетельства материнского семейного капитала**  **Справка из Пенсионного фонда о размере капитала на сегодняшний день. Можно заказать через Госуслуги. (**Возможно, понадобиться обновление справки к моменту сделки) | 1 мес. |
| 8. | Копии свидетельств/сертификатов/выписок об участии Заёмщиков в государственных жилищных программах | - |
| **9.** | **Согласия и заверения на получение займа на сайте: dom39.ru.** |  |
| **Документы, подтверждающие трудовой стаж и уровень дохода** | | |
| Для работников, но найму (налоговых резидентов) | | |
| ***10.*** | ***Копии трудовых договоров / контрактов за последние 12 месяцев (в т.ч. с иностранным работодателем, при необходимости – с нотариально заверенным переводом).*** | 1 мес. |
| **11.** | ***Справка от крюинговой компании, должна содержать информацию:***   * ***о стаже в определенной должности и на определенном судне,***   ***с указанием: − сведений о следующем запланированном контракте либо следующий заключенный контракт;***  ***− информации о номере счёта и банке, через который перечисляются заработная плата клиента (если назначением платежа в выписке по счёту является «перечисление средств», «пополнение счета»).***   * ***Предоставление указанных документов, подтверждающих занятость, не требуется:***   ***− в случае выдачи кредита с баланса Банка для заёмщиков, которые получают заработную плату на счёт, открытый в Банке;***  ***либо − доход заёмщика подтверждается выпиской по форме СЗИ-6, сформированной работником Банка посредством программного обеспечения Банка. В данном случае занятость Заёмщика подтверждается: − выпиской по зарплатному счёту;***  ***либо − выпиской по форме СЗИ-6, сформированными работником Банка*** | - |
| **12.** | * ***Копии рау checks предоставляются за каждый месяц нахождения в плавании за последние 12 месяцев, заверенные печатью работодателя (при наличии).*** * ***Выписка по счёту клиента (оригинал) предоставляется за последние 12 месяцев. Выписка должна быть заверена печатью/ штампом банка с указанием ФИО работника банка, заверившего выписку. В случае, если назначением платежа в выписке по счёту является «перечисление средств», «пополнение счёта», то в справке из круингового агентства необходимо указать номер счёта и банк, через который перечисляется заработная плата клиента.***   ***При наличии сомнений в достоверности предоставленных заёмщиком документов о доходе может быть запрошена выписка о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица в Пенсионном фонде России (форма СЗИ-6) или выписка по зарплатному счету.***  ***Срок действия справки по форме СЗИ-6 – 1 (один) месяц.***  ***Предоставление документов, подтверждающих доход, не требуется, если:***  ***− выдача кредита с баланса Банка для заёмщиков, которые получают заработную плату на счёт, открытый в Банке;***  ***либо − доход заёмщика подтверждается выпиской по форме СЗИ-6, сформированной работником Банка посредством программного обеспечения Банка. В данном случае доход заёмщика анализируется на основании:***  ***− выписки по зарплатному счету;***  ***либо − выписки по форме СЗИ-6, сформированными работником Банка*** | 1 мес. |
| **Документы, подтверждающие действующие кредитные обязательства** | | |
| 13. | Для подтверждения размера ежемесячного платежа по действующим кредитным обязательствам необходимо предоставить следующие документы: копию кредитного договора с указанием размера ежемесячного платежа, копия графика платежей или справка из банка-кредитора о размере ежемесячного платежа, справка из банка - кредитора об отсутствии задолженностей. Если кредит или кредитная карта были закрыты, то клиент берёт из банка справку о закрытии ПК/КК | - |
| **так же Фонд «Жилищное и социальное строительство Калининградской области» и Банк «Дом.РФ», могут запросить дополнительные документы. Если это потребуется.** | | |
| **Если клиент проходит по опции «Лёгкая ипотека», то к основной ставке прибавляется 0,5%. Первоначальный взнос составляет 35% от стоимости жилья. К моменту сделки предоставляется справка из Банка, в котором у клиента лежит данная сумма, справка о наличии денежных средств.**  **Так же по опции «Лёгкая ипотека» НЕЛЬЗЯ в первоначальный взнос использовать материнский капитал, субсидии. ТОЛЬКО собственные средства.** | | |
| **По семейной ипотеке ставка до регистрации составляет ключевая ставка + п.п. 3** | | |

